

1. DATOS DEL MENOR O LA MENOR A CUIDAR	
Nombre y Apellidos: <input style="width: 95%;" type="text"/>	Edad: <input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/>
Fecha de nacimiento: <input style="width: 95%;" type="text"/>	
Domicilio: <input style="width: 95%;" type="text"/>	Localidad: <input style="width: 95%;" type="text"/>
Otros datos (Necesidades educativas o atención especial, discapacidad, enfermedades o alergias): <input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/>	
2. DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR O TUTORA LEGAL	
Nombre y Apellidos: <input style="width: 95%;" type="text"/>	DNI: <input style="width: 95%;" type="text"/>
Teléfonos de contacto: <input style="width: 45%;" type="text"/> <input style="width: 50%;" type="text"/>	
Correo electrónico: <input style="width: 95%;" type="text"/>	
3. DATOS DE LA/S PERSONA/S AUTORIZADA/S A LA RECOGIDA DEL MENOR O LAMENOR	
Nombre y Apellidos: <input style="width: 95%;" type="text"/>	DNI: <input style="width: 95%;" type="text"/>
Teléfonos de contacto: <input style="width: 45%;" type="text"/> <input style="width: 50%;" type="text"/>	
Nombre y Apellidos: <input style="width: 95%;" type="text"/>	DNI: <input style="width: 95%;" type="text"/>
Teléfonos de contacto: <input style="width: 45%;" type="text"/> <input style="width: 50%;" type="text"/>	
4. INFORMACIÓN HORARIOS Y LUGAR DE REALIZACIÓN	
<p><input type="checkbox"/> CAMPAMENTO NAVIDEÑO. Días: 23, 24, 26, 27, 30 y 31 de diciembre. En Horario de 08:00 a 15:00 h. en el Auditorio Municipal</p> <p><input type="checkbox"/> DIAS SIN COLE. 2, 3 y 7 de enero. En Horario de 08:00 a 15:00 h. en el Auditorio Municipal</p> <p><input type="checkbox"/> LUDOTECA. De lunes a viernes de 16:00 a 18:00 horas en el C.E.I.P Santiago Paniego.</p> <p style="margin-left: 20px;">- Desde el 8 de enero hasta el 18 de junio (según calendario escolar)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A iniciativa propia para conciliar la vida laboral y familiar. ▪ Detallar: Horario: _____ Días: _____ 	

5. Autorizaciones: (RELLENAR CON SI O NO)

El derecho a la propia imagen se recoge en el art. 18 de la Constitución Española y se encuentra regulado por la Ley 1/1982, de 5 de Mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, así mismo también se regula por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos, siendo la imagen un datos de carácter personal cuando identifique o pueda identificar a una persona. Le informamos que dichas imágenes no serán cedidas a terceros salvo obligación legal.

En este sentido Usted, D/Dª, _____, con DNI _____ consiente de manera expresa, libre y voluntaria, otorgándonos su autorización para el tratamiento de las imágenes y videos obtenidos con su consentimiento. Dicho material podrá ser publicado en las redes sociales oficiales del Ayuntamiento, así como en su página Web, y cualquier otro medio corporativo telemático o escrito.

6. FAMILIAS CON PRIORIDAD (RELLENAR CON UNA X)

- Familias monoparentales
- Víctimas de violencia de género.
- Mujeres en situación de desempleo que necesiten acudir a una actividad formativa o entrevista de trabajo.
- Unidad familiar con trabajo de ambos cónyuges
- Unidad familiar “familia numerosa”
- Mujeres con acreditación del grado de discapacidad

7. DOCUMENTOS NECESARIOS QUE APORTE

- 1 - Fotocopia del Libro de Familia, donde conste la filiación o sentencia o resolución administrativa, donde conste la adopción, el acogimiento o situación similar respecto de los gastos de atención de los menores que serán cuidados en el servicio.
- 2 - Fotocopia DNI/NIF/NIE/ Pasaporte, de Padre, Madre o Tutores.
- 3 - Fotocopia Carnet Familia Numerosa
- 4 - Fotocopia justificante SEPE
- 5 - Fotocopia contrato de trabajo de ambos progenitores o certificado en el que se detalle el horario de trabajo de ambos para justificar el servicio.
- 6 - Fotocopia sentencia judicial condenatoria u orden de protección a favor de la victima
- 7 - Fotocopia tarjeta grado discapacidad

8. CONDICIONES E INFORMACIÓN

La resolución del menor o la menor admitido o admitida se realizará por vía telefónica.

La presente solicitud se entregará presencialmente junto a los documentos detallados anteriormente **en el Ayuntamiento de Lunes a viernes de 09 a 14 h. o a través de la sede electrónica.**

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/79 y con la normativa española vigente autoriza como Responsable del Tratamiento al **AYUNTAMIENTO DE LAS VENTAS DE RETAMOSA**, con CIF P45184001 y e-mail administracion@lasventasderetamosa.es para el tratamiento de todos los datos personales facilitados por usted a fin de gestionar la inscripción LUDOTECA. Los datos proporcionados se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento legal. Los datos sólo se cederán a terceros implicados en la gestión del servicio y en los casos que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos, solicitar su supresión, limitación u oposición y en su caso portabilidad. Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos@lasventasderetamosa.es

Las Ventas de Retamosa, a _____ de _____ de 2024 Firma:

