



AYUNTAMIENTO  
DE LAS  
VENTAS DE RETAMOSA  
(Toledo)

## ANEXO I

# MODELO DE SOLICITUD DE USO DE INSTALACIONES DEL AUDITORIO MUNICIPAL DE LAS VENTAS DE RETAMOSA

<b>Excmo. Ayuntamiento de Las Ventas de Retamosa</b>	<b>SOLICITUD DE USO DE INTALACIONES AUDITORIO MUNICIPAL</b>
--	---

<b>Registro</b> N° Fecha Valoración <i>(A rellenar por la coordinación de actividades del Teatro)</i>	
<b>Entidad/ Colectivo/ Grupo</b>	
Nombre:	C.I.F.:
Domicilio:	
Ciudad Provincia CP:	
Telf. Fax:	Email:
<b>Persona Responsable</b>	
Nombre y apellidos:	
DNI:	
Domicilio	
Ciudad Provincia CP:	
Telf. Casa Telf. Trabajo Telf. Móvil	
<b>Características uso</b>	
Tipo de uso:	
Tipo de acto:	
Fecha inicio Fecha fin:	
Hora comienzo Hora fin Duración: (En horas y minutos)	
Telf. de técnicos:	
<i>Necesidades uso:</i> <i>Camerinos Luz especial</i> <i>Sonido Foso de orquesta</i> <i>Complemento escenario</i>	<i>Tiempo de montaje:</i> <i>Tiempo de desmontaje:</i>
<i>Tiempo de ensayo y fecha si es distinta:</i>	

**Contenido (Breve reseña del espectáculo)**

Observaciones (4)

*(4) Se hará constar, entre otras particularidades, el precio fijado para la entrada.***Condiciones a las que se compromete el/la solicitante:**

- Hacer constar en el material impreso divulgativo de los actos la colaboración del Ayuntamiento de Las Ventas de Retamosa, incorporando el logotipo del mismo e incluirá las palabras Ayuntamiento de Las Ventas de Retamosa debajo de este.
- Responsabilidad del material propio y cedido utilizado en este acto, así como el buen uso de las instalaciones.
- Comunicar, en su caso, la suspensión del acto, con la debida antelación.
- No hacer uso político del acto a desarrollar.
- Remitir a la Coordinación del Auditorio, con antelación de una semana al menos, la documentación del acto a desarrollar.
- Se ajustará el horario del acto a las horas de cierre ordinario del Auditorio, fijado en las 22 h. Otros casos excepcionales se valorarán particularmente.
- El Ayuntamiento podrá disponer del local concedido, si lo necesitara ineludiblemente, comunicándolo con la antelación suficiente al solicitante.
- Se prohíbe fumar dentro del edificio, excepto en los lugares convenientemente señalados para ello.
- Se prohíbe comer y beber dentro del salón de actos.

**Asume por cuenta propia el/la solicitante:**

- Descarga, montaje, desmontaje y carga de los elementos externos necesarios para el acto.
- Sonido e iluminación que no disponga el Auditorio.
- Personal de taquilla, puerta y sala.
- Personal de vigilancia, en las instalaciones, puerta y sala.
- Seguro (de responsabilidad civil, accidentes, etc.,) por cuenta de la persona o entidad peticionaria.
- Cualesquiera otros gastos derivados de la organización del acto no contemplados anteriormente.

Acepta las condiciones: Visa:

Firma:

El/la solicitante coordinador de actividades del auditorio

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su Reglamento de desarrollo (RGPD) (UE) 2016/679, le informamos que los datos que aporte en este formulario y documentos adjuntos serán tratados por el **AYUNTAMIENTO DE LAS VENTAS DE RETAMOSA**, con la finalidad de realizar la **gestión administrativa, así como poder responder a su solicitud**. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación entre las partes o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos podrán ser cedidos a otras administraciones y en los casos en que exista una obligación legal. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado enviando un escrito a la dirección del ayuntamiento que aparece al pie de este. También podrá contactar con el responsable de Protección de Datos. Para ello podrá enviar un email a: [protecciondedatos@lasventasderetamosa.es](mailto:protecciondedatos@lasventasderetamosa.es), además, el interesado puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente para obtener información adicional o presentar una reclamación.