



AYUNTAMIENTO DE LAS VENTAS DE RETAMOSA (TOLEDO)

Anexo V (Modelo CPA Comunicación Previa Actividad)

Datos del interesado			
Tipo de persona		<input type="checkbox"/> Física	<input type="checkbox"/> Jurídica
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Datos del representante			
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Poder de representación que ostenta:		Fecha:	
Domicilio a efectos de notificación :			
Calle y número:			
Localidad y provincia:			
Teléfono:		Código Postal:	
Correo electrónico:			

Objeto de la comunicación	
EXPONE:	
Que pone en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes datos identificativos a cuya comunicación resulta obligado en relación el ejercicio de la siguiente actividad:	
Actividad	Código Apéndice
Fecha de inicio	
Emplazamiento	
1. <input type="checkbox"/> El cambio de titularidad de la siguiente licencia o declaración responsable:	
Expediente:	
Fecha acuerdo licencia:	
Número Registro Declaración:	
Anterior titular:	
Nuevo titular:	
<input type="checkbox"/> Se aporta directamente documento acreditativo de la transmisión	

2. [] El cese de la actividad con fecha _____

3. [] El cierre temporal del establecimiento por un periodo superior a 6 meses o su cierre permanente por voluntad de su titular con fecha _____

4. [] La información concerniente al ejercicio de la actividad que se refiere a continuación:

ADJUNTA, EN SU CASO, COPIA DEL RESGUARDO DEL INGRESO DE LA AUTOLIQUIDACION DE LA TASA POR LICENCIA DE APERTURA O ACTIVIDAD, Y COPIA DE LA MISMA.

NOTA IMPORTANTE: *El cambio de la actividad que se ejerce en el establecimiento requerirá la presentación de Declaración Responsable.*

Deber de informar a los interesados sobre protección de datos

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales garantía de los derechos digitales y su Reglamento de desarrollo (RGPD) (UE) 2016/679, he sido informado y doy mi consentimiento para que este Ayuntamiento pueda tratar y guardar los datos aportados en la instancia así como en la documentación que le acompaña, para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. Los datos podrán ser cedidos a otras administraciones con competencia en el asunto y en los casos en que exista una obligación legal. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. Para ello podrá enviar un email a: protecciondedatos@lasventasderetamosa.es o un escrito a la dirección que aparece al pie de este.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Fdo.: _____

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE LAS VENTAS DE RETAMOSA